



# Utrechtse Historische Studenten Kring

Drift 21, kamer 1.06  
3512 BR Utrecht  
030-2536449  
IBAN NL45 TRIO 0379 4550 80  
info@uhsk.nl  
<http://www.uhsk.nl>

## **Privacyverklaring Utrechtse Historische Studentenkring**

Deze privacyverklaring is van toepassing op alle persoonsgegevens die de Utrechtse Historische Studentenkring (vanaf nu 'UHSK' of 'de vereniging') verwerkt van haar leden, vrienden of andere geïnteresseerden.

Indien u lid wordt van de vereniging of om andere redenen uw persoonsgegevens aan de vereniging verstrekt, geeft u uitdrukkelijk uw toestemming voor de verwerking van uw persoonsgegevens in lijn met deze privacyverklaring.

## **Verantwoordelijke.**

### **Artikel 1.**

De verantwoordelijke voor de verwerking van de persoonsgegevens is de secretaris van de Utrechtse Historische Studentenkring, Drift 21 k.1.06, 3512 BR, Utrecht. Telefoonnummer: 030 253 64 49, KvK nummer: 40479406. De secretaris is te bereiken via: [info@uhsk.nl](mailto:info@uhsk.nl).

## **Verwerking.**

### **Artikel 2.**

1. De UHSK verwerkt in het kader van het lidmaatschap de volgende persoonsgegevens:
  - Voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht.
  - Adresgegevens (postadres).
  - Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s).
  
2. De bovengenoemde persoonsgegevens worden op verschillende manieren verwerkt door de vereniging:
  - a. Uw naam, adres, telefoonnummer, geboortedatum en e-mailadres worden gebruikt voor de administratie van en controle op het lidmaatschap.
  - b. Uw naam, e-mailadres, geslacht en adresgegevens worden gebruikt voor het versturen van uitnodigingen, een maandelijkse nieuwsbrief te versturen en u te informeren over andere zaken en diensten van de vereniging. Uitschrijven voor de maandelijkse nieuwsbrief is mogelijk via de uitschrijfoptie onderaan de nieuwsbrief.
  - c. Uw naam en bankrekeningnummer worden gebruikt om de jaarlijkse contributie te kunnen innen, of om andere betalingen af te kunnen handelen.
  - d. Uw geboortedatum kan worden gebruikt om te controleren of u boven de leeftijdsgrens van achttien (18) bent in het geval van evenementen waar alcohol bij betrokken is.

3. Uw naam, adresgegevens, telefoonnummers, e-mailadres en andere relevantie informatie is door ieder actief lid op de digitale almanak te zien. U kunt uw toestemming hiervoor onder uw eigen profiel aanpassen.
4. Eens per vijf (5) jaar worden uw voor- en achternaam gebruikt in de Lustrumalmanak. U kunt hiertegen bezwaar aantekenen bij het Bestuur.
5. Zonder toestemming verstrekt de vereniging alleen uw persoonsgegevens aan derden als dit noodzakelijk is voor de uitvoering van een lidmaatschapsovereenkomst of als de vereniging daar een wettelijke verplichting toe heeft. Voor alle andere gevallen zal afzonderlijk toestemming worden gevraagd.
6. In alle andere gevallen zal er individueel om toestemming voor de verwerking van persoonsgegevens worden gevraagd. Vragen over de verwerking van uw persoonsgegevens kunnen worden gesteld aan [info@uhsk.nl](mailto:info@uhsk.nl).

## **Beeldmateriaal.**

### **Artikel 3.**

1. Het Bestuur maakt foto's van UHSK-activiteiten en evenementen, of laat foto's maken door de Beeldcommissie. Een selectie van deze foto's wordt na afloop achter het ledenportaal op de website van de vereniging geplaatst en zijn alleen voor leden met een websiteaccount in te zien. De overige foto's worden op de bestuurscomputer of harde schijf bewaard, en zijn niet toegankelijk voor leden.
2. Voor foto's die op andere plekken dan achter het ledenportaal van de website worden geplaatst, zoals op Facebook, het Instagram-account of foto's die worden afgedrukt, zal expliciet en afzonderlijk toestemming worden gevraagd.
3. Een lid heeft het recht om een foto van de website te laten verwijderen. In enkele gevallen kunnen foto's ook van de bestuurscomputer worden verwijderd.
4. Foto's worden opgenomen in het archief, tenzij hier bezwaar tegen wordt gemaakt. Zie 'bewaartermijn' voor meer informatie over het archief.

## **Bewaartermijn.**

### **Artikel 4.**

1. De vereniging houdt een archief bij. Hierdoor ontstaat een historisch overzicht van de vereniging. Dit archief is niet voor leden inzichtelijk zonder toestemming van de secretaris van de vereniging.
2. Van leden kunnen persoonsgegevens in dit archief worden opgenomen. Van ieder lid bevindt zich in ieder geval een inschrijving in het archief. Opgenomen persoonsgegevens kunnen zijn:
  - a. Voor- en achternaam, geboortedatum, geslacht.
  - b. Adresgegevens (postadres).
  - c. Telefoonnummer(s), e-mailadres(sen), bankrekeningnummer(s).
3. Met ingang van 01-09-2018 zullen bij inschrijving alleen de voor- en achternaam en het e-mailadres worden opgenomen in het archief.
4. Andere archiefstukken omvatten foto's en andere documenten gelieerd aan het lidmaatschap, zoals notulen. Het Bestuur ziet er op toe dat persoonsgegevens in dit geval voor zover mogelijk worden gecensureerd.
5. Bij uitschrijving wordt de inschrijving verwijderd, en wordt tegelijkertijd een document van uitschrijving toegevoegd aan het archief. In dit document zullen niet meer persoonsgegevens staan dan strikt noodzakelijk (Voor- en achternaam, eventueel e-mailadres). Omdat in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement staat vastgesteld dat een lid automatisch alumnid wordt, tenzij hier bezwaar tegen wordt gemaakt, zal hiervan een beslag worden opgenomen in het archief. U kunt bezwaar maken tegen opname in het archief bij uitschrijving. U moet hiervoor contact opnemen met het Bestuur via [info@uhsk.nl](mailto:info@uhsk.nl).

6. Eens per tien (10) jaar is de vereniging gemachtigd om een deel van haar archief bij Het Utrechts Archief onder te brengen. Voor vragen over deze overdracht kunt u contact opnemen met het Bestuur via [info@uhsk.nl](mailto:info@uhsk.nl).

### **Beveiligingsmaatregelen.**

#### **Artikel 5.**

1. Ter bescherming van uw persoonsgegevens heeft de vereniging passende technische en organisatorische maatregelen getroffen.
2. Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt de vereniging gebruik van diensten van derden, een zogenaamde verwerker. Met de verwerker hebben wij een verwerkingsovereenkomst.

### **Recht op inzage, wijzigingsrecht en klachten.**

#### **Artikel 6.**

1. Leden hebben het recht op inzage en wijziging van hun persoonsgegevens. Hiervoor moet een verzoek worden ingediend bij de secretaris. Op dit verzoek zal binnen twintig (20) werkdagen worden gereageerd.
2. Leden hebben het recht om bezwaar aan te tekenen of een klacht in te dienen over de verwerking van hun persoonsgegevens bij de vereniging.
3. Leden hebben het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
4. Eventuele andere vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring kunnen worden gemaïld naar [info@uhsk.nl](mailto:info@uhsk.nl).

### **Recht op wijziging.**

#### **Artikel 7.**

1. Deze privacyverklaring kan door het Bestuur worden gewijzigd. Wijzigingen worden bekend gemaakt, maar wij adviseren leden om regelmatig de privacyverklaring te controleren.